

01 / VORBEREITEN

So bekommen Sie Ihren AVGS

Ihren vorbereiteten Antrag prüfen, selbst einreichen und die nächsten Schritte klären.

Ihr Anschreiben ist vorbereitet. Damit beantragen Sie einen AVGS für ein Gründercoaching bei Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihrem Jobcenter. Über die Förderung entscheidet Ihre zuständige Stelle im Gespräch mit Ihnen.

ANTRAG FÜR IHRE DIENSTSTELLE**Ihr-AVGS-Antrag.pdf**

Ihr persönliches Anschreiben. Beim direkten Download kann der Dateiname zusätzlich Ihren Namen enthalten.

NUR FÜR SIE · NICHT EINREICHEN**Diese Anleitung**

Hilft Ihnen beim Einreichen. Nicht an die Behörde anhängen und nicht mit dem Antrag zusammenführen.

Vor dem Einreichen kurz prüfen

- Prüfen Sie Name, Kundennummer und zuständige Dienststelle.
- Lesen Sie Ihren Antrag vollständig. Geschäftsidee, Ausgangslage und Unterstützungsbedarf müssen zu Ihrer tatsächlichen Situation passen.
- Der Antrag nennt 120 Unterrichtseinheiten (90 Zeitstunden). Prüfen Sie auch die aufgeführten Inhalte und Ihren Zeitrahmen. Korrigieren Sie unpassende Angaben vor dem Einreichen.

Welcher Weg passt für Sie?

Wenden Sie sich an die Stelle, die Sie betreut. Auf Seite 2 finden Sie die Wege für die Agentur für Arbeit und das Jobcenter. Auf Seite 3 steht ein kurzer Text für Ihre Nachricht.

Der Versand an Sie ist noch keine Antragstellung.

Sie reichen Ihren Antrag selbst bei Ihrer Dienststelle ein. Auch nach dem Upload ist die Förderung noch nicht bewilligt.

Fragen vor dem Einreichen?

Besprechen Sie Ihre offenen Fragen zu Ihrem Antrag und zum Gründercoaching mit uns.

[Kostenloses Erstgespräch vereinbaren](#) · 0176 - 57 901 100

02 / ONLINE EINREICHEN

So laden Sie Ihren Antrag hoch.

Agentur für Arbeit

eServices der Agentur für Arbeit öffnen

1. Öffnen Sie arbeitsagentur.de/eservices und melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Benutzerkonto an.
2. Öffnen Sie das Postfach für Beratung und Vermittlung, häufig als Vermittlungspostfach bezeichnet. Wählen Sie Ihre zuständige Ansprechperson und beginnen Sie eine neue Nachricht.
3. Verwenden Sie den Betreff und den kurzen Nachrichtentext auf Seite 3. Laden Sie Ihren geprüften Antrag im Bereich für Anhänge als PDF hoch.
4. Prüfen Sie Empfänger und Anhang, senden Sie die Nachricht ab und speichern Sie den Versandnachweis. Wenn Ihr Postfach keinen Anhang ermöglicht, fragen Sie Ihre Dienststelle nach dem passenden Übermittlungsweg.

Der eService „Gutschein für private Arbeitsvermittlung“ betrifft die Vermittlung in eine Beschäftigung. Für Ihr Gründercoaching wenden Sie sich an Ihre Vermittlungsfachkraft.

Jobcenter

jobcenter.digital öffnen

1. Öffnen Sie jobcenter.digital und melden Sie sich an. Rufen Sie den Postfachservice auf; im Profil führt das Briefsymbol zum Leistungspostfach.
2. Wählen Sie „Nachricht schreiben“, Ihr Jobcenter als Empfänger und ein passendes Anliegen. Gibt es keine passende Auswahl, wählen Sie „Sonstiges“.
3. Fügen Sie Betreff und Nachrichtentext von Seite 3 ein. Wählen Sie Ihren Antrag im Bereich für Dateien aus oder ziehen Sie die PDF dort hinein.
4. Prüfen Sie Empfänger und Anhang, senden Sie ab und speichern Sie die gesendete Nachricht. Nutzt Ihr Jobcenter ein eigenes Portal, folgen Sie den Hinweisen auf seiner Website.

Menünamen und verfügbare Funktionen können je nach Konto, Portal und Gerät abweichen. Eine zusätzliche Freischaltung kann erforderlich sein.

NUR DEN ANTRAG ANHÄNGEN

Kontrollieren Sie vor dem Absenden die Dateiliste. Diese Anleitung gehört nicht zu den einzureichenden Unterlagen.

03 / ABSENDEN & WEITERGEHEN

Die nächsten Schritte.

Text für Ihre Postfachnachricht

Betreff: Antrag auf einen AVGS für ein Gründercoaching

Guten Tag,

im Anhang übersende ich meinen Antrag auf einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein für ein Gründercoaching. Darin beschreibe ich mein Vorhaben und wobei ich Unterstützung benötige. Bitte prüfen Sie meinen Antrag und teilen Sie mir die nächsten Schritte mit. Für ein Gespräch stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

Letzter Check vor dem Absenden

- Als Anhang Ihren persönlichen Antrag auswählen. Diese Anleitung bleibt bei Ihnen.
- Prüfen, ob die Datei vollständig hochgeladen ist und als Anhang angezeigt wird.
- Die Nachricht ausdrücklich absenden. Das Auswählen der Datei allein reicht nicht.
- Gesendete Nachricht oder Bestätigung speichern und das Postfach auf Antworten prüfen.

Rückfragen beantworten. Beschreiben Sie im Gespräch, was Sie bereits vorbereitet haben und wobei Sie Unterstützung brauchen. Halten Sie Ihre Fragen zu Geschäftskonzept, Zahlen, Finanzierung und Kundengewinnung bereit.

Gutschein erhalten. Prüfen Sie Ziel, Gültigkeit und weitere Vorgaben. Wählen Sie eine passende Maßnahme und klären Sie mit dem Anbieter und Ihrer Vermittlungsfachkraft die Teilnahme. Beginnen Sie erst nach der schriftlichen Bewilligung.

Online klappt es nicht? Fragen Sie Ihre Dienststelle nach einem anderen Einreichungsweg, etwa per Post oder persönlich. Für die Agentur für Arbeit gibt es außerdem BA-mobil; für teilnehmende Jobcenter die Jobcenter-App. Beide unterstützen die Übermittlung von Dokumenten.

Sie haben Ihren AVGS erhalten? [Coachingstart besprechen](#)

Fragen zum Antrag? [Erstgespräch vereinbaren](#) · 0176 - 57 901 100

Offizielle Hinweise · geprüft am 18.09.2026

1. [Bundesagentur für Arbeit: AVGS und weitere Schritte](#)
2. [Bundesagentur für Arbeit: eServices](#)
3. [Jobcenter EU-aktiv: Postfachservice und Leitfaden \(S. 43\)](#)
4. [Jobcenter Deutsche Weinstraße: Anliegen und Anhänge](#)
5. [Bundesagentur für Arbeit: BA-mobil](#)
6. [Bundesagentur für Arbeit: Jobcenter-App](#)